

Programma van Eisen

**Europese openbare aanbesteding
Abonnementenbeheer 2025-2028**

Gemeente Waddinxveen

Bestand : Bijlage 1 Programma van Eisen
Kenmerk : 169418
Datum : 6 september 2024

Bijlage 1 Programma van Eisen

In deze Bijlage staat het Programma van Eisen weergegeven, ofwel de eisen aan de uitvoering van de Opdracht. Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht de Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient te worden aangegeven in de inlichtingenronde. Aan de hand daarvan beslist de Opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de procedure.

1. Eisen ten aanzien van de Opdracht

Algemeen

Nummer	Eis
1	Inschrijver is bereid en in staat op het gehele bezit aan vakliteratuur en het abonnementenbeheer te leveren en te verzorgen aan Opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode (inclusief verlengingsopties).
2	Inschrijver draagt, ga gunning van de Opdracht, zorg voor een naadloze overname van het abonnementenbestand van de vorige intermediair en voor de invoer van de abonnementsgegevens in het eigen abonnementenbeheersysteem. Dit moet op 1 maart 2025 gerealiseerd zijn. Daarnaast dienen alle betrokken externe partners door inschrijver hierover in kennis worden gesteld.
3	Inschrijver stelt na einde contractperiode, indien nodig, alle gegevens kosteloos en compleet beschikbaar aan de volgende Opdrachtnemer.
4	Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.
5	Alle correspondentie van uitgevers en/of boekhandels wordt door de Opdrachtnemer, indien nodig in overleg met Opdrachtgever, afgehandeld. Indien de uitgever en/of boekhandel direct communiceert met Opdrachtgever wordt verwezen naar de Opdrachtnemer.
6	In het geval dat een publicatie wordt gestaakt, wordt de contactpersoon door de Opdrachtnemer in kennis gesteld.
7	Levering dient te geschieden te Waddinxveen.
8	Verkeerde leveringen kunnen kosteloos worden geretourneerd.
9	De gehanteerde prijs voor abonnementen en éénmalige leveringen dient gelijk te zijn aan de uitgeverijprijs. Op basis van dit bedrag wordt de service fee doorbelast.
10	De Opdrachtnemer dient éénmaal per kwartaal een digitale verzamelfactuur te sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever ontvangt geen facturen direct van uitgeverij en/of boekhandel. De factuur dient op een afzonderlijke bijlage te worden gespecificeerd. De volgende gegevens staan in de bijlage opgenomen: • Referentienummer (vanuit bestelportal) • Afdeling en team • Naam van lezer • Mailadres lezer • Titel abonnement of éénmalige levering • Aantal • Periode • Prijs (opbouw) excl. en incl. BTW • Prijs service fee Op de factuur dient te allen tijde het verplichtingnummer te worden vermeld. Zonder verplichtingnummer wordt de factuur niet in behandeling genomen en retour gestuurd.

11	De Opdrachtnemer belast maximaal éénmaal per boekjaar jaarlijks terugkerende abonnementskosten door.
12	Ten onrechte, door de uitgever, berekende posten worden door de Opdrachtnemer niet doorberekend aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het reclameren en/of nabestellen van niet geleverd materiaal.
13	Niet geleverde bestellingen worden gecrediteerd in de eerstvolgende kwartaalfactuur.

Abonnementen

14	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de rechtstreekse levering van papieren en digitale abonnementen van de uitgever naar Opdrachtnemer. De facturering en administratieve handelingen verlopen via Opdrachtnemer.
15	Opdrachtgever heeft als doelstelling zoveel mogelijk digitaal te gaan werken. Opdrachtnemer levert overzicht aan van welke papieren abonnementen omgezet kunnen worden naar een digitale variant. In dit overzicht staan zowel de (huidige) kosten van het papieren abonnement als de kosten van het digitale abonnement opgenomen.
16	Bestellingen en opzeggingen van vakliteratuur worden door de Opdrachtgever gedaan in het digitale bestel- en beheersysteem van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer geeft vervolgens de hiervoor noodzakelijke Opdracht(en) aan de desbetreffende uitgever(s).
17	Opdrachtnemer verwerkt de bestellingen, opzeggingen en mutaties binnen twee werkdagen na indiening door Opdrachtgever.
18	Opdrachtnemer stuurt binnen twee werkdagen een (e-mail)bericht aan de Opdrachtgever met een bevestiging van de door Opdrachtgever gedane bestelling(en), opzegging(en) of overige mutaties. Dit bericht bevat tevens de verwachte leverings- of einddatum, voor zover deze dat al door de uitgever(s) zijn vastgesteld.

Boeken

19	Verzendkosten worden niet in rekening gebracht, tenzij er sprake is van een spoedlevering (op de dag van bestelling). Bij spoedleveringen wordt het tarief per bestelling in onderling overleg bepaald.
20	De maximale levertijd voor bestelling is 8 werkdagen. Mocht de levertijd deze termijn overschrijden dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan in kennis te stellen met de reden hiervan en de verwachte levertijd.

Dagbladen

21	Dagbladen worden op de dag van verschijnen bezorgd bij Opdrachtgever volgens de geldende Abonnementsvoorwaarden van de dagbladen.
----	---

Digitaal bestel- en beheersysteem

22	Opdrachtnemer beschikt over een webbased digitaal bestel- en beheersysteem en stelt het systeem kosteloos beschikbaar aan Opdrachtgever.
23	Opdrachtnemer stelt, tijdens de beoordelingsperiode van de aanbesteding, kosteloos een demoversie van het bestel- en beheersysteem beschikbaar aan de Opdrachtgever, zodat gebruikersvriendelijkheid en functionele inhoud van het systeem door Opdrachtgever kan worden beoordeeld. Inschrijver verstrekt hiervoor een inlogcode met een fictieve inlognaam en wachtwoord voor wat het bestel- en beheersysteem van deze aanbesteding betreft.
24	Een Nederlandstalige handleiding van het bestel- en beheersysteem wordt na gunning beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever, via het systeem en/of als apart geleverd digitaal bestand.
25	Bij de ingebruikname van het bestel- en beheersysteem instrueert de Opdrachtnemer, in overleg met Opdrachtgever, de te autoriseren gebruikers van de Opdrachtgever in het gebruik van het systeem. Deze instructie vindt bij de Opdrachtgever plaats.
26	(Statistische en persoons-) gegevens over het gebruik van het bestel- en beheersysteem door Opdrachtgever worden door Opdrachtnemer niet verstrekt aan andere partijen dan Opdrachtgever, tenzij hiervoor door Opdrachtgever schriftelijk toestemming is gegeven.

27	In het systeem dient op een gebruikersvriendelijke wijze de totale abonnementenadministratie en bestelhistorie te kunnen worden ingezien en geraadpleegd.
28	Het systeem dient <u>gelijktijdig</u> door meerdere gebruikers benaderbaar te zijn.
29	Opdrachtgever dient in het systeem tenminste de volgende gegevens te kunnen zien ten aanzien van de abonnementen: - Titel en soort abonnement (krant, tijdschrift, online, e.d.); - Uniek abonnementsnummer; - Rol/functie abonnementhouder + afdeling; - Looptijd abonnement; - Status abonnement (lopend/geannuleerd/opgezegd e.d.); - Prijs abonnement (inclusief en exclusief B.T.W.)
30	Opdrachtgever dient in het systeem tenminste de volgende gegevens te kunnen zien ten aanzien van eenmalige bestellingen: - Titel bestelling; - Datum geplaatste bestelling; - Unieke bestelcode; - Rol/functie besteller + afdeling en/of team; - Prijs; - Status van afhandeling. Bovenstaande gegevens dienen naar Excel geëxporteerd te kunnen worden.
31	Alle abonnements- en bestelgegevens dienen tijdens de contractperiode bewaard en raadpleegbaar blijven.
32	Facturen dienen in het bestel- en beheersysteem terug te vinden te zijn.
33	Opdrachtnemer staat ervoor in dat met de ICT-prestatie door Opdrachtgever kan worden voldaan aan het beveiligingsniveau BBN1 van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).